

STATUT CENTRUM
INTEGRACJI SPOŁECZNEJ Z SIEDZIBĄ W PUCKU

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Integracji Społecznej, zwane w dalszej części niniejszego statutu Centrum, działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. Zm.) ;
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. Zm.);
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 122 z późn. Zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2

Centrum jest wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo jednostką utworzoną przez Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania Małe Morze” przy współpracy z Puckim Hospicjum pw. Św Ojca Pio.

Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

Obszarem działania Centrum jest powiat pucki, gminy: Hel, Jastarnia, Puck-miasto, Władysławowo, Kosakowo, Krokowa, Puck.

§ 4

Siedziba Centrum znajduje się przy ul. Elizy Orzeszkowej 11 w Pucku.

§ 5

Centrum jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

§ 6

Szczegółowe zadania i organizację wewnętrzną Centrum ustala Dyrektor Centrum w formie regulaminu organizacyjnego.

ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7

1. Przedmiotem działania Centrum jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz realizacja zatrudnienia socjalnego.
2. Centrum może prowadzić działalność wytwórczą, usługową i handlową zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.

3. Działalność wytwórcza, handlowa i usługowa świadczona przez Centrum nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej.

4. Działalność Centrum obejmuje w szczególności:

- 1) Aktywizację społeczną i zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) Organizację szkoleń i kursów;
- 3) Doradztwo zawodowe;
- 4) Organizację staży (reintegracji zawodowej);
- 5) Pośrednictwo pracy;
- 6) Organizację świetlic środowiskowej;
- 7) Organizację spotkań, konferencji, imprez okolicznościowych i kulturalnych;
- 8) Realizację zleconych projektów.

5. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Centrum współpracuje z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego, Starostwem Powiatowym w Pucku, urzędami gminy powiatu puckiego, organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi oraz z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu aktywizacji i reintegracji zawodowej i społecznej osób dorosłych, pomocy społecznej oraz zatrudnienia.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8

1. Strukturę organizacyjną Centrum oraz zakres i zasady działania poszczególnych stanowisk pracy, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników, określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora po zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu Lokalnej Grupy Działania Małe Morze.

§ 9

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezes Zarządu LGD MM.
3. Dyrektor zarządza Centrum jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Zarządu LGD MM.
4. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
5. Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania nadany przez Dyrektora, w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące.
6. Dyrektor Centrum może udzielać dalsze pełnomocnictwa pracownikom Centrum w zakresie niewykraczającym poza udzielone Dyrektorowi umocowanie, o którym mowa w ust. 3.
7. Kontrolę zarządczą w Centrum sprawuje Dyrektor oraz Główny Księgowy.

§ 10

1. Dyrektor Centrum wykonuje zadania przy pomocy upoważnionych pracowników.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczona osoba w zakresie wynikającym z pisemnego umocowania udzielonego przez Dyrektora.
3. Główny Księgowy działa w zakresie spraw powierzonych przez Dyrektora oraz wynikających z zakresu jego obowiązków i ponosi przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
4. W stosunkach zewnętrznych Główny Księgowy składa oświadczenia w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.

§ 11

1. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz, składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa, kieruje Centrum, czuwa nad jej mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) Realizacja zadań określonych w § 7 Statutu;
 - 2) Podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Centrum;
 - 3) Opracowywanie rocznych planów finansowych Centrum;
 - 4) Opracowywanie sprawozdań z działalności Centrum;
 - 5) Ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, w szczególności określenie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;
 - 6) Ustalenie systemu kontroli wewnętrznej Centrum;
 - 7) Ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów w tym finansowo – księgowych;
 - 8) Ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
 - 9) Zarządzanie środkami finansowymi Centrum;
 - 10) Prawidłowe gospodarowanie mieniem.
3. Dyrektor odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych Centrum oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
4. Dyrektor Centrum na zasadach określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym składa coroczne sprawozdania z działalności Centrum, przedstawia efekty reintegracji zawodowej i społecznej, rozliczenie dotacji za rok poprzedni oraz preliminarz wydatków i przychodów na każdy rok związanych z wykonaniem usług wymienionych w art. 3 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

ROZDZIAŁ IV KONTROLA I NADZÓR

§ 12

1. Organem sprawującym nadzór nad Centrum jest Prezes Zarządu LGD MM.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Prezes Zarządu LGD MM jest w szczególności uprawniony do:
 - 1) Określania kierunków działania Centrum;
 - 2) Dokonywania oceny pracy Dyrektora i działalności Centrum;

3) Dokonywania oceny prawidłowości wykorzystywania środków przeznaczonych na określone cele.

ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Centrum stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Centrum.
3. Dyrektor Centrum może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Centrum.
4. Centrum pokrywa koszty związane z bieżącą działalnością z:
 - 1) Dotacji przyznanych zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz z ustawą o zatrudnieniu socjalnym;
 - 2) Wpływów z prowadzonej działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, o której mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym;
 - 3) Wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 4) Środków uzyskiwanych od osób fizycznych i prawnych;
 - 5) Środków Unii Europejskiej;
 - 6) Wpływów z innych źródeł.
5. Zadania inwestycyjne i remontowe realizowane są z dotacji celowych oraz ze środków własnych Centrum.
6. Kontrole prawidłowości rozliczeń Centrum z budżetem LGD MM sprawuje Prezes Zarządu LGD MM.

§ 14

Oświadczenia woli Dyrektora Centrum, dotyczące zobowiązań finansowych wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego Centrum lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.