

Puck, dnia.....

Nr wniosku

Wniosek o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w ramach projektu „Aktywny Powiat Pucki – Edycja II”

.....
(imię i nazwisko Uczestnika)

.....
(adres zamieszkania/pobytu/adres do korespondencji)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu)

Wnioskodawca:

.....
.....

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy/ przedstawiciela ustawowego lub pieczęć urzędowa instytucji wnioskującej zgodnie z art. 12 Ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dn. 13 czerwca 2003r.,)

Cel skierowania wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(wymienić kategorię i przyczyny wykluczenia społecznego)

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w ramach projektu „Aktywny Powiat Pucki – Edycja II”, na zasadach określonych przez Centrum w „Indywidualnym programie zatrudnienia Socjalnego”.

.....
(data i podpis kandydata)

Opinia pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
dotycząca zakwalifikowania Pana/Pani

Do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej w Pucku
w ramach projektu „Aktywny Powiat Pucki – Edycja II”, po przeprowadzonym wywiadzie
środowiskowym w dniu

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis pracownika socjalnego)

Opinia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej/Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w

w sprawie zakwalifikowania Pana/Pani

do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej w
ramach projektu „Aktywny Powiat Pucki – Edycja II”.

Po rozpatrzeniu wniosku

o zakwalifikowanie do udziału w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji
Społecznej w Pucku wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na zawarcie
Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.

.....
.....

*w przypadku nie wyrażenia zgody należy podać uzasadnienie.

.....

(pieczęć OPS/PUP)

(data i podpis kierownika OPS/PUP)

Załączniki:

1.
2.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Zgłaszam chęć uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Powiat Pucki (PCPR) w partnerstwie z LGD Małe Morze (CIS) oraz Gminami/MOPS/GOPS z terenu powiatu puckiego, pn. „Aktywny Powiat Pucki – Edycja II”

Dane uczestnika	1	Imię (imiona)	
	2	Nazwisko	
	3	PESEL	
	4	Wykształcenie	☐ Niższe niż podstawowe ☐ Podstawowe ☐ Gimnazjalne ☐ Ponadgimnazjalne ☐ Policealne ☐ Wyższe
	5	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną	☐ TAK ☐ NIE
Dane kontaktowe <i>adres kontaktowy (korespondencyjny)</i>	6	Ulica	
	7	Nr domu i nr. lokalu	
	8	Miejscowość	
	9	Kod pocztowy	
	10	Powiat	
	11	Gmina	
	12	Telefon kontaktowy	
	13	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	

1. Oświadczam, że jestem osobą niezatrudnioną i nie mam przeciwwskazań do pracy. Jednocześnie oświadczam, że jestem: (zaznaczyć odpowiednie pola)

- ☐ Osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
- ☐ Osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- ☐ Osobą niepełnosprawną (z orzeczeniem o niepełnosprawności)
- ☐ Ilość dzieci w rodzinie.....
- ☐ Osoba w innej niekorzystnej sytuacji:
- ☐ Osobą lub członkiem rodziny korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej

- ☐ Członkiem rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, w której jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,
 - ☐ Osobą bezrobotną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku,
 - ☐ w tym długotrwale bezrobotną (powyżej 1 roku)
 - ☐ Osobą bierną zawodowo,
 - ☐ Osobą korzystającą z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
 - ☐ Osobą zwolnioną z zakładu karnego
 - ☐ Osobą uzależnioną od alkoholu lub innych środków odurzających
2. Deklaruję chęć udziału w indywidualnym doradztwie zawodowym oraz psychologicznym dzięki którym otrzymam możliwość odbycia kursu i stażu zawodowego odpowiedniego do posiadanych przeze mnie predyspozycji i kwalifikacji.
3. Deklaruję chęć udziału w szkoleniach:
BHP, I innych realizowanych w ramach projektu.
4. Deklaruję chęć udziału w kursach, dobranych indywidualnie w zależności do posiadanych przeze mnie preferencji oraz opinii doradcy zawodowego i psychologicznego, np.:
- ☐ Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej
 - ☐ Magazynier z obsługą wózka widłowego
 - ☐ Recepcjonista
 - ☐ Opiekunka w żłobku
 - ☐ Sprzedawca
 - ☐ Kucharz
 - ☐ Kwalifikowany Pracownik ochrony
 - ☐ Inne, np.:
5. Deklaruję chęć udziału w 3 miesięcznym stażu (30 godzin tygodniowo/ 6 godzin dziennie) u pracodawcy indywidualnie wybranego przez Centrum Integracji Społecznej w celu umożliwienia mi zdobycia doświadczenia zawodowego oraz pracy.
6. Oświadczam, że posiadam prawo do: (zaznaczyć odpowiednie pola)
- ☐ Zasiłku dla bezrobotnych
 - ☐ Świadczenia przedemerytalnego
 - ☐ Zasiłku przedemerytalnego
 - ☐ Renty strukturalnej
 - ☐ Renty z tytułu niezdolności do pracy
 - ☐ Emerytury
 - ☐ Nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego
 - ☐ Zasiłku stałego MOPS/GOPS
7. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuję jego postanowienia.

.....
Miejscowość

.....
data i podpis

**Deklaracja uczestnictwa w projekcie
nr projektu: RPPM.06.01.02-22-0002/15-00 pt.: Aktywny Powiat Pucki**

1. ***Ja*** ***deklaruję udział w projekcie „Aktywny Powiat***
(imię i nazwisko)

Pucki – Edycja II” w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno- zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

2. ***Zobowiązuję się do czynnego uczestnictwa w proponowanych formach wsparcia.***

3. ***Oświadczam, że:***

Zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji, regulaminem projektu, regulaminem zwrotu kosztów dojazdu oraz regulaminem stażu i w pełni akceptuję warunki określone w tych regulaminach.

Spełniam wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.

Zostałem poinformowany, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Zgłaszam z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie oraz zobowiązuję się do systematycznego uczęszczania na zajęcia i czynnego udziału w projekcie.

Dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

W związku z obowiązkiem upowszechniania informacji dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz promocji (Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006), wyrażam zgodę na utrwalanie mojego wizerunku na zdjęciach, publikowanie zdjęć m. in. na stronie internetowej projektu i w mediach.

Wyrażam chęć i zgodę na udział w badaniach ankietowych, które odbędą się przed realizacją projektu, w trakcie jego trwania oraz po jego zakończeniu.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Projektodawcy o wszelkich zmianach moich danych osobowych oraz teleadresowych.

Zostałem poinformowany o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą – Projektodawcy przysługuje od Uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.

Deklaruję chęć podjęcia zatrudnienia.

Zobowiązuję się do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu w terminie 4 tygodni oraz w terminie do 3 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w projekcie oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie.

Podpis uczestnika projektu:

Data podpisania deklaracji:

.....

.....

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „**Aktywny Powiat Pucki – Edycja II**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych:

1. administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810),
2. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 4. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.);
 5. Umowa Partnerstwa - dokument, zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczający kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
 6. Kontrakt Terytorialny dla Województwa Pomorskiego – umowa zawarta pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będąca wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „**Aktywny Powiat Pucki – Edycja II**”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia

uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS;

4. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt – Powiat Pucki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Mestwina 32, 84-100 Puck, Partnerowi Projektu Lokalnej Grupy Działania Małe Morze – Centrum Integracji Społecznej w Pucku oraz MOPS/GOPS z terenu powiatu puckiego oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;
5. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
6. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
7. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
8. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Aktywny Powiat Pucki – Edycja II”
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
realizowanym przez Powiat Pucki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku w
partnerstwie z Lokalną Grupą Działania Małe Morze/ Centrum Integracji Społecznej w Pucku
oraz Miejskimi/Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej z terenu powiatu puckiego, w
ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.2
Aktywizacja społeczno- zawodowa.

§1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

Realizator – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w
Pucku ul. Mestwina 32(PCPR),

Partner 1 – należy przez to rozumieć Lokalna Grupa Działania Małe Morze/
Centrum Integracji Społecznej w Pucku, Partner 2-6 – należy przez to
rozumieć MOPS/GOPS z terenu powiatu puckiego, CIS – Centrum
Integracji Społecznej w Pucku,

Uczestniku/ Uczestniczce Projektu – należy przez to rozumieć osobę, będącą uczestnikiem
działań w realizowanym projekcie,

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Aktywny Powiat Pucki – Edycja II”.

§2

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie realizowanym w okresie od 01 października 2018r. do 31 grudnia 2020r.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Powiatem Puckim, a Instytucją Zarządzającą, w imieniu której działa Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
3. Celem głównym realizowanego projektu jest zwiększenie zatrudnienia osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
4. Udział Uczestników w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
5. Biuro projektu znajduje się w siedzibie PCPR w Pucku ul. Mestwina 32 oraz w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Pucku, ul. Kmdr.E. Szystowskiego 10 oraz E. Orzeszkowej 11.
6. Wsparcie merytoryczne dla Uczestnika/Uczestniczki w ramach Projektu obejmuje:
 - opracowanie ścieżki reintegracji dla uczestnika;
 - opracowanie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego;
 - uczestnictwo w zajęciach realizowanych przez CIS- kompleksowa usługa aktywnej integracji, obejmująca integrację społeczną, w tym: indywidualne poradnictwo psychologiczne, warsztaty psychologiczno-społeczne, warsztaty psychologiczno-społeczne oraz aktywizację zawodową, w tym: udział w doradztwie zawodowym, w szkoleniach, w kursie zawodowym oraz stażu u pracodawcy przez okres 3 miesięcy, oraz pośrednictwo pracy;
 - profilaktyka wykluczenia społecznego – zajęcia integracyjno-socjalizujące, zajęcia usprawniające i rehabilitacja osób niepełnosprawnych, opieka nad dziećmi;
 - konferencja grupy rodzinnej

§3

1. Wsparciem w ramach projektu zgodnie z założeniami zostaną objęte osoby w wieku aktywności zawodowej, bezrobotne zarejestrowane w PUP lub biernie zawodowo, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej (w tym osoby długotrwale korzystające) lub kwalifikujące się do uzyskania pomocy społecznej, w tym osoby niepełnosprawne zamieszkałe na terenie powiatu puckiego, spełniające warunki z art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, w szczególności:
 - Osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, Osoby uzależnione od alkoholu,
 - Osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, Osoby chore psychicznie,
 - Osoby długotrwale bezrobotne,
 - Osoby zwolnione z zakładu karnego, mające trudności w integracji ze środowiskiem, Uchodźcy realizujący indywidualny program integracji,
 - Osoby niepełnosprawne.
2. Grupę docelową uczestników projektu stanowi 120 osób (67 K, 53 M), naborze w okresie 10.2018r – 12.2020r. w tym 18 osób niepełnosprawnych, Rekrutacja będzie realizowana zgodnie z tymi kryteriami.

§4

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest przez pracowników MOPS/GOPS, PCPR przy współpracy z PUP w okresie od 1 października 2018r. Pracownicy ww. instytucji/ organizacji informują mieszkańców powiatu puckiego o prowadzonym naborze oraz założeniach projektu i proponowanych działaniach.
2. Pracownicy OPS kompletują dokumenty związane z rekrutacją i oceniają spełnienie kryteriów przez potencjalnych Uczestników/Uczestniczek i przedkładają je do CIS, który sprawdza ich kwalifikowalność.
3. Istnieje możliwość samodzielnego zgłoszenia chęci udziału w projekcie przez osoby spełniające kryteria, o których mowa w §3. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie powinno być przekazane pracownikowi socjalnemu MOPS/GOPS, CIS lub koordynatorowi projektu.
4. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna czytelnie wypełnić Formularz zgłoszeniowy, podpisać Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które są załącznikami do niniejszego regulaminu oraz są dostępne:
 - u pracowników socjalnych MOPS/GOPS/PCPR oraz w CIS,
 - na stronie internetowej www.cispuck.pl
5. O zakwalifikowaniu Uczestnika/Uczestniczki do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w §3 niniejszego Regulaminu.
6. Po zakwalifikowaniu do Projektu zakładanej grupy, utworzona zostanie lista rezerwowa. W momencie rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki z Projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.

§5

Uczestnictwo w Projekcie

1. Z chwilą przystąpienia do Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do wypełnienia, podpisania i złożenia następujących dokumentów:
 - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie, która zawiera:
 - oświadczenie o wyrażeniu woli uczestnictwa w projekcie,

- oświadczenie uczestnika o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie,
 - oświadczenie o zobowiązaniu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu,
 - pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- b) zgody na zbieranie i przetwarzanie danych,
 - c) innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika/Uczestniczki w projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach Projektu.
 3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w opracowanej ścieżce reintegracji,
 - b) dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym Indywidualnym Programie Zatrudnienia Socjalnego,
 - c) przestrzegania Regulaminu CIS oraz regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,
 - d) potwierdzania korzystania ze wsparcia w formie przyjętej przez Organizatora (np. listy obecności, dzienniki zajęć, listy potwierdzające korzystanie z innych form wsparcia, protokoły odbioru, dokumentacja fotograficzna). Uczestnik wyraża zgodę na udostępnienie swojego wizerunku na potrzeby Promocji, ewaluacji, monitoringu oraz upowszechnienia działań projektu.
 - e) wypełniania w trakcie udziału w zajęciach oraz po ich zakończeniu ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających (jeżeli dotyczy),
 - f) podejścia do egzaminów (jeżeli dotyczy),
 - g) niezwłocznego informowania pracowników PCPR, MOPS/GOPS, CIS o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie.
 4. Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony/skreślona z listy uczestników/uczestniczek Projektu w przypadku nie realizowania zawartego kontraktu socjalnego, Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego, nie realizowania ścieżki reintegracji lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/uczestniczek Projektu podejmuje w takim przypadku Dyrektor CIS na wniosek pracownika socjalnego.

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu.

.....
Miejscowość

.....
data i podpis

REGULAMIN PROJEKTU „Aktywny Powiat Pucki – Edycja II”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i udziału w projekcie „Aktywny Powiat Pucki – Edycja II”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno- zawodowa. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Realizatorem projektu (Projektodawcą) jest Powiat Pucki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Pucku, ul. Mestwina 32.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2018 r. do 31.12.2020 r.
4. Celem głównym projektu jest kompleksowe wsparcie 120 osób (67 K i 53 M) zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu powiatu puckiego, zmierzające do zwiększenia ich zatrudnienia.
5. Cele szczegółowe:
 - a) uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych przez 48 osób (27 kobiet i 21 mężczyzn) biernych zawodowo lub bezrobotnych z terenu powiatu puckiego, poprzez udział w kursach zawodowych,
 - b) podjęcie zatrudnienia lub założenie własnej działalności przez co najmniej 27 Uczestników/Uczestniczek projektu w tym (16 kobiet i 11 mężczyzn), poszukiwanie pracy przez uczestników projektu po jego zakończeniu.
 - c) wzrost kompetencji psychospołecznych i pro-zawodowych 120 osób (67 kobiet i 53 mężczyzn) biernych zawodowo lub bezrobotnych z terenu powiatu puckiego, w tym 18 osób z niepełnosprawnościami.
 - d) zdobycie przez 120 uczestników/ uczestniczek projektu praktycznych umiejętności wykonywania zawodu poprzez udział w stażach zawodowych,
6. Wszystkie informacje, dokumenty i formularze dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu I (PCPR), lub Koordynatora Projektu II (CIS).

§ 2

Definicje

1. Projekt – przedsięwzięcie realizowane w ramach 6.1. Aktywna Integracja, wyłoniony w drodze konkursu zamkniętego nr RPPM.06.01.02-IZ-01-22-001/15 w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w Urzędzie Marszałkowskim w Gdańsku.
2. Projektodawca – podmiot realizujący projekt, który na podstawie umowy o dofinansowanie projektu otrzymał zgodę na jego realizację.
3. Uczestniczka/Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w Regulaminie Rekrutacji i uczestnictwa.
4. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Projektodawcę.
5. Przetwarzanie danych osobowych - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia projektu, sprawozdawczości,

monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020.

6. Biuro Projektu – biuro Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku mieszczące się w Pucku, ul. Mestwina 32 oraz biuro Lokalna Grupa Działania Małe Morze/ CIS Puck mieszczące się w Pucku, ul. Kmdr E. Szystowskiego 10.

II. Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie

§ 3

1. W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:
 - a) Indywidualne konsultacje z psychologiem (spotkania średnio po 4 godzin na uczestnika) mające na celu eliminację barier, poznanie mocnych i słabych stron, wzrost samooceny, poprawę umiejętności rozwiązywania problemów oraz budowanie zaradności życiowej,
 - b) grupowe warsztaty psychologiczno- społeczne (12 grup po 10 godzin) mające na celu wzrost wiary w siebie i swoje umiejętności, wyposażenie uczestników w podstawowe umiejętności społeczne niezbędne przy zespołowym wykonywaniu zadań.
 - c) poradnictwo prawnika i mediatora (średnio 4 godziny na uczestnika)- porady dotyczące kwestii majątkowych, mieszkaniowych, prawa rodzinnego, prawa pracy i innych kwestii prawnych i/lub obywatelskich (np. urzędowych) z którymi nie radzą sobie uczestnicy.
 - d) wsparcie socjalne pracowników socjalnych w Ośrodkach Pomocy Społecznej lub Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, stały dostęp do pracowników socjalnych dla osób zależnych i całych rodzin potrzebujących wsparcia.
 - e) grupowe zajęcia z doradcą zawodowym (średnio 10 h na grupę),
 - f) Indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym (spotkania średnio po 3 godziny na uczestnika),
 - g) wsparcie Pośrednika Pracy oraz Opiekuna Grup Roboczych, rejestracja ofert pracy, opieka nad stażystami w trakcie stażu,
 - h) zajęcia grupowe dla uczestników (szkoła rodziców, terapia rodzin, zajęcia dla dzieci (10 h na grupy)
 - i) zajęcia integracyjno-socjalizacyjne,
 - j) Kursy zawodowe – średnio 100 godzin szkolenia dostosowanego do możliwości uczestników oraz potrzeb rynku pracy,
 - k) wsparcie towarzyszące dla dzieci i młodzieży- zapewnienie opieki osobom zależnym, w tym opieki w przedszkolach i żłobkach, zorganizowanie zajęć dodatkowych,
 - l) Wsparcie towarzyszące dla osób niepełnosprawnych dostosowane do potrzeb uczestników, zajęcia usprawniająco- rehabilitacyjne (średnio 20 godzin na osobę),
 - m) Płatne staże zawodowe - 3 miesiące,
 - n) Zwrot kosztów dojazdu (zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu),
2. Formy wsparcia prowadzone będą zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć, w miejscu wskazanym przez Projektodawcę.

§ 4

Obowiązki uczestniczek i uczestników projektu

1. Uczestniczki i uczestnicy wsparcia realizowanego w ramach projektu zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu, danych osobowych (np. nazwiska, dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu e-mail, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
2. Uczestnicy projektu, którzy podejmą zatrudnienie lub samozatrudnienie zobowiązani są do dostarczenia Projektodawcy dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę, lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie

- z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy) w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.**
3. Uczestniczka/uczestnik przed przystąpieniem do udziału w działaniach zaplanowanych w projekcie jest zobowiązany do złożenia:
 - a) Zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej (III profil)-jeżeli dotyczy,
 - b) Poprawnie i czytelnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego,
 - c) Podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - d) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 4. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych w ramach całego wsparcia oferowanego w projekcie. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
 - a) Projektodawca dopuszcza nieusprawiedliwione nieobecności uczestników/uczestniczek projektu w maksymalnym wymiarze 10% łącznej liczby godzin przewidzianych w ramach całego projektu.
 - b) Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestników/uczestniczek projektu w wymiarze maksymalnie 10% łącznej liczby godzin przewidzianych w ramach całego projektu. Nieobecności te powinny być usprawiedliwione przez uczestnika/uczestniczkę projektu poprzez złożenie stosownego dokumentu uzasadniającego nieobecność- zwolnienie lekarskie (L4). Kopie dokumentów poświadczające nieobecność usprawiedliwioną muszą być dostarczone przez uczestnika w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
 - c) Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności wynoszącego maksymalnie 20% liczby godzin zajęć przewidzianych w projekcie, może powodować wykluczenie osoby z projektu. W takiej sytuacji, jest ona zobowiązana do wniesienia opłaty w wysokości poniesionego kosztu, zgodnie z kosztami zawartymi we wniosku o dofinansowanie.
 5. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązani są:
 - a) rzetelnie przygotowywać się do zajęć zgodnie z zaleceniami doradców i psychologów,
 - b) przynosić na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,
 - c) korzystać z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i zasadami BHP,
 - d) zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami, moralnymi i etycznymi,
 - e) przestrzegać nałożonych przez Projektodawcę terminów,
 - f) brać udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących.

§ 5

Prawa uczestniczek i uczestników projektu

1. Każdy uczestnik i uczestniczka mają prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie pod warunkiem spełnienia zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do zgłaszania własnych wniosków i inicjatyw.
3. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do ochrony, poprawy oraz wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane na potrzeby projektu.
4. Uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do uzyskania pełnej informacji dotyczącej działań zaplanowanych w projekcie.

§ 6

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Uczestniczki i uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani, mogą zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując o tym Projektodawcę.

2. Rezygnacja uczestniczki lub uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji możliwa jest tylko w przypadkach uzasadnionych i udokumentowanych zdarzeń losowych i przyczyn zdrowotnych.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie musi być złożona w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem/dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
4. W przypadku, gdy przyczyną rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia przez uczestniczkę/uczestnika, zobowiązani są oni do przedłożenia Projektodawcy kopii umowy (podstawy zatrudnienia) zawartej z pracodawcą lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej, wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia rezygnacji z udziału w projekcie.
5. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wskazane w § 6 pkt. 2, uczestniczka/uczestnik zobowiązani są do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika określony we wniosku o dofinansowanie.
6. Wykluczenie uczestniczki/uczestnika projektu i nałożenie na niego obowiązku wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie może nastąpić również w przypadku podania na etapie rekrutacji albo w trakcie udziału w projekcie nieprawdziwych danych uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki/uczestnika.
7. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w projekcie uczestniczka/uczestnik są zobowiązani do zwrotu materiałów szkoleniowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu, bądź wprowadzenia do niego dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Uczestnik potwierdza osobistym podpisem na Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie fakt zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.