

Wejherowo, 10.02.2020r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na potrzeby projektu pn: "Krok do Przodu - aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - Etap II" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Lokalna Grupa Działania Małe

Morze ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck;

tel. 58 350 61 41, faks: 58 736 43 10

NIP: 587-165-94-08 REGON: 220682325 KRS: 0000314969

### II. TRYB WYBORU OFERTY:

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**Termin i miejsce składania ofert:** Miejsce składania ofert (osobiście bądź pocztą tradycyjną): Centrum Integracji Społecznej, ul. Elizy Orzeszkowej 11, 84-100 Puck.

Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej do dnia 17.02.2020 r.– liczy się data wpływu.

Planowana data ogłoszenia decyzji o wyborze oferty – 18.02.2020 r.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu „Pracownik zieleni/utrzymania porządku” 120 godzin zegarowych, w tym 30 godzin teorii i 90 godzin praktyki, dla 3 uczestników projektu zgodnie z zadaniami w projekcie o wspólnym kodzie **CPV: 80530000-8-usługi szkolenia zawodowego**.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Uczestnikami w projekcie są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs zawodowy „Pracownik zieleni/utrzymania porządku” 120 godzin zegarowych, w tym 30 h teorii i 90 h praktyki, dla 3 uczestników projektu w ramach zadania:

Zad. 4 Kursy/szkolenia dla uczestników

## **Zakres kursu powinien obejmować:**

- strzyżenie trawników
- przycinanie żywopłotów. Krzewów, roślin ogrodowych
- pielęgnowanie roślin, krzewów i drzew
- pielenie
- dosadzanie roślin
- selekcja martwych i chorych roślin
- prace porządkowe (sprzątanie liści, śmieci itp.)
- obsługę wszelkiego rodzaju urządzeń ogrodowych (kosiarki, dmuchawy do liści, podkaszarki)
- prace konserwatorskie

Program szkolenia: szkolenie w zakresie podstaw umiejętności utrzymania terenów zielonych zawiera omówienie tematyki związanej z: rodzajem roślin ogrodowych i parkowych, podstawową pielęgnacją, prezentacji narzędzi i wyposażenia niezbędnego w każdym ogrodzie, nauki umiejętności z zakresu pielęgnacji trawników, nauki z zakresu pielęgnacji krzewów i żywopłotów, najpopularniejszych roślin parkowych i ogrodowych, przedstawienia kalendarium prac ogrodniczych od stycznia do grudnia- sady, warzywniak, ogród ozdobny, kwiaty, trawniki. Po zakończeniu programu uczestnicy są wyposażeni w niezbędne umiejętności i wiedzę aby móc świadczyć proste usługi polegające na dbaniu i utrzymywaniu terenów zielonych i są przygotowani do świadczenia tego typu usług na wolnym rynku pracy.

- Wykonawca zapewnia pomieszczenie/miejsce do zajęć praktycznych, stanowiska pracy wyposażone w urządzenia, narzędzia, produkty i kosmetyki potrzebne do przeprowadzenia zajęć tak, aby każdy z uczestników szkolenia mógł wykonywać praktyczne zajęcia (preferowany teren zielony, ogród, park itd.)
- Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe w postaci: podręczników, skryptów, materiałów tematycznych;
- Wykonawca zobowiązany jest do dokumentacji fotograficznej (2-3 zdjęcia) wykonywanego szkolenia i przekazania go Zamawiającemu w formie CD lub pliku
- Zamawiający zapewnia salę do zajęć teoretycznych oraz materiały takie jak: zeszyt, teczka, długopis, niezbędne podręczniki wskazane przez wykonawcę;
- Zamawiający zapewnia badania lekarskie
- Zajęcia powinny trwać co najmniej 30 godzin tygodniowo, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00. Do czasu trwania szkolenia należy doliczyć 2 przerwy kawowe oraz 1 przerwę obiadową (30 minut). Obiady zostaną dostarczane przez Zamawiającego;
- Wykonawca zapewnia przeprowadzenie egzaminu, który zakończy się wystawieniem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;

*Zajęcia powinny być zakończone wystawieniem zaświadczeń oraz certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych przez uczestników projektu.*

Planowany termin realizacji zadania w lutym - marcu 2020 roku, według opracowanego wspólnie z wykonawcą harmonogramu.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz posiadają konieczne do wykonania zamówienia wykształcenie i doświadczenie. Doświadczenie w zakresie dotychczasowego prowadzenia zajęć o tematyce „Pracownik zieleni/utrzymania porządku” należy zamieścić w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania.

**Niezbędne warunki** ubiegania się o wykonanie zamówienia w ramach niniejszego zapytania ofertowego:

1. Posiadanie co najmniej 24-miesięcznego doświadczenia w realizacji szkoleń z tematyki „Pracownik zieleni/utrzymania porządku” przez wykładowcę, który ma poprowadzić szkolenie.
2. Umiejętności trenerskie, dydaktyczne zdobyte w toku działalności zawodowej/ szkoleniowej (CV, referencje, kopie zaświadczeń).

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, o których mowa w pkt. V, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

## VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i popisania stosownych oświadczeń, stanowiących załączniki do formularza ofertowego, w tym załącznika nr 2. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

## VII. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 2) Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w pkt. V niniejszego zapytania

### OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE ELEMENTY:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie przetwarzanie danych osobowych,
4. Załącznik nr 4 – Doświadczenie w zakresie oferowanych usług szkoleniowych w zakresie „Pracownik zieleni/utrzymania porządku”.

Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla spełnienia niezbędnych warunków w ubieganiu się o zamówienie/zlecenie – zgodnie z zapisami pkt. V.

### Ofertę należy złożyć do dnia 17.02.2020 r.

- osobiście w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Pucku przy ul. Elizy Orzeszkowej 11 bądź za pośrednictwem poczty (adres j.w.)
- **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

## IX. ZAPYTANIE O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Romualda Białkowska, nr tel. 698 691 342

## X. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Lokalna Grupa Działania Małe Morze zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowaniu.

## XI. KRYTERIA WYBORU OFERT

Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert w dniu 18.02.2020 do godziny 15:00 w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Znaczenie kryterium
1.	Cena brutto brutto (wraz z narzutami – ze wszystkimi kosztami) za przeprowadzenie całego kursu	100	60 %
2.	Doświadczenie - ilość godzin szkoleń z tematyki „Pracownik zieleni/utrzymania porządku” (wykazane w zał. nr 4)	100	40 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria według następujących zasad:

1. Oferent może uzyskać maksymalnie 60 punktów w kryterium dotyczącym ceny:  
cena oferty najniższej x 100 pkt x 60% cena oferty ocenianej
2. Oferent może uzyskać maksymalnie 40 punktów w kryterium dotyczącym doświadczenia w zakresie przeprowadzania szkoleń z tematyki „Pracownik zieleni/utrzymania porządku”

Ilość godzin szkoleniowych z z oferty ocenianej x 100 pkt x 40% ilość godzin szkoleniowych oferty z największym doświadczeniem

**Maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia – 100 pkt.**

**Cena + doświadczenie = wynik punktowy oferty ocenianej**

Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań formalnych zawartych w części V oraz VI niniejszego zapytania ofertowego.

## XII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Ocena ofert planowana jest na dzień 18.02.2020 r. W dniu 18.02.2020 r. zostanie ogłoszony wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z wytycznymi dotyczącymi stosowania zasady konkurencyjności. Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony, co zostanie odpowiednio upowszechnione. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.

W toku oceny merytorycznej ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie projektu.

Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ma prawo ofertę odrzucić.

### **XIII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O ILE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TAKIEJ UMOWY**

Przewiduje się możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy:

1. Z niezależnych od obu stron przyczyn, w tym np. z powodu braku chętnych uczestników do skorzystania z usługi, termin realizacji umowy może ulec zmianie.

### **XIV. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Luty - marzec 2020 roku.

### **XV. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający może udzielić zamówienia uzupełniającego wyłonionemu wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia dotyczącego tego samego rodzaju usług.

### **XVI. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Cena ofertowa (brutto brutto) za wykonanie zamówienia (za 1 uczestnika) winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Cena (brutto brutto) podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
3. Oferowana cena brutto brutto nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą.
4. Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej) zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone w zapytaniu ofertowym zasady. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Zamawiający nie zwraca oferentom ofert złożonych w terminie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wynagrodzenie będzie przekazywane na podstawie poprawnie wystawionego rachunku/faktury na konto wybranego Wykonawcy po odliczeniu stosownych potrąceń wynikających z odrębnych przepisów.
9. Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku jeżeli oferowana cena brutto będzie wyższa niż przewidziana w budżecie projektu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, aby zweryfikować kwalifikacje i doświadczenie kandydata.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Oferentów.

12. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
13. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z terminami określonymi w umowie.
14. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi działaniami lub zaniechaniami.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy.
17. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Oferentów oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy stronami zapytania.
18. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków UE, zgodnie z programem pomocowym z którego udzielone zostało wsparcie w projekcie.  
W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, jakie zostaną wskazane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie przetwarzanie danych osobowych,
4. Załącznik nr 4 – Doświadczenie Trenera w zakresie oferowanych usług szkoleniowych o tematyce „Pracownik zieleni/utrzymania porządku

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 10.02.2020r. dla kodu CPV **80530000-8**

.....  
miejsowość, data

**FORMULARZ OFERTOWY**

Imię i nazwisko Wykonawcy .....

Adres .....

Nr telefonu .....

Adres poczty elektronicznej .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 10.02.2020r dotyczące organizacji i przeprowadzenia kursu „Pracownik zieleni/utrzymania porządku” dla 4 uczestników projektu „Krok do Przodu - aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - Etap II” zgodnie z zadaniami w projekcie o wspólnym kodzie CPV **80530000-8-usługi szkolenia zawodowego, oświadczam:**

Oferuję realizację zamówienia za cenę brutto brutto za jedną osobę przeprowadzenia i organizacji kursu zewnętrznego (cena brutto z wszelkimi narzutami):

Nazwa zadania	Cena oferty brutto brutto za 1 osobę	Oferowana ilość godzin	Wartość brutto brutto ogółem (ilość osób* cena za 1 osobę)
Kurs zawodowy – Pracownik zieleni/utrzymania porządku 120 godzin	_____, __ zł	120 godzin	_____, __ zł
	<i>Słownie:</i>		<i>Słownie:</i>

Na w/w cenę brutto brutto składa się koszt całkowity wykonania prac/zlecenia.

**2. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie luty - marzec 2020 zgodnie z harmonogramem przedstawianym przez Zamawiającego.**

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
2. Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Cena brutto brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe (narzuty na wynagrodzenie) leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy, w tym również umowy cywilnoprawnej).
4. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



5. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w tym, w przypadku stosownej umowy w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie.
6. Zobowiązuję się do nie powierzania wykonania umowy osobom trzecim/ nie zlecania wykonania umowy innemu podmiotowi.
7. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.

.....  
Podpis osoby składającej ofertę

**UWAGA:** Do oferty należy dołączyć kserokopie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

1. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym,
2. Oświadczenie przetwarzanie danych osobowych,
3. Doświadczenie Trenera w zakresie oferowanych usług szkoleniowych w zakresie „Pracownik zieleni/utrzymania porządku”.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 10.02.2020r. dla kodu CPV **80530000-8**

Adres .....

Nr telefonu .....

Adres poczty elektronicznej .....

## OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany(a) .....,  
reprezentując firmę

..... oświadczam, że nie  
jestem\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

.....  
miejsce, data

.....  
własnoręczny podpis

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia 10.02.2020r. dla kodu CPV **80530000-8**

.....  
miejsowość, data

Imię i Nazwisko Wykonawcy.....

Adres .....

Nr telefonu .....

Adres poczty elektronicznej .....

### OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany (a) .....  
wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie moich danych osobowych w związku z zapytaniem ofertowym dotyczącym organizacji i przeprowadzenia szkolenia „Pracownik zieleni/utrzymania porządku” dla uczestników projektu zgodnie z zadaniami w projekcie, o wspólnym kodzie CPV **80530000-8-usługi szkolenia zawodowego** w ramach projektu „Krok do Przodu - aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - Etap II” **współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 7, art.8 oraz art. 9 ust.2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r. i Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ).

.....  
miejsowość, data

.....  
własnoręczny podpis Załącznik

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego z dnia 10.02.2020r. dla kodu CPV **80530000-8**

.....  
miejsowość, data

Imię i nazwisko Wykonawcy .....

Adres .....

Nr telefonu .....

Adres poczty elektronicznej .....

**DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OFEROWANYCH USŁUG**  
**SZKOLENIOWYCH O TEMATYCE PRACOWNIK ZIELENI/UTRZYMANIA**  
**PORZADKU**

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia: .....

Lp.	Zakres / nazwa zajęć	Ilość osób biorących udział w szkoleniu	ilość godzin	okres realizacji zadania
1				
2				
3				
4				
5				
...				
<b>Razem</b>				

\* Należy dodać tyle wierszy, ile jest konieczne, oraz zsumować ilość godzin szkolenia na koniec wykazu

.....  
Podpis osoby składającej ofertę