

## REGULAMIN PROJEKTU „CIS PUCK – stawiamy na rozwój”

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

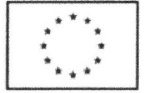
##### Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i udziału w projekcie „CIS PUCK – stawiamy na rozwój”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno- zawodowa. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Realizatorem projektu (Projektodawcą) jest Lokalna Grupa Działania Małe Morze z siedzibą w Pucku, ul. Kmdr. Szystowskiego 10 oraz E. Orzeszkowej 11.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2017 r. do 30.06.2023 r.
3. Celem głównym projektu jest kompleksowe wsparcie 492 osób (276 K i 216 M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym osób niepełnosprawnych z terenu powiatu puckiego, zmierzające do zwiększenia ich zatrudnienia.
4. Cele szczegółowe:
  - a) podniesienie/nabycie nowych kwalifikacji zawodowych przez 492 osoby (276 kobiet i 216 mężczyzn) biernych zawodowo lub bezrobotnych z terenu powiatu puckiego, poprzez udział w kursach zawodowych, ponadto 250 osób z otoczenia uczestników projektu, w szczególności dzieci lub osoby zależne, które otrzymają wsparcie, mieszkańcy powiatu puckiego.
  - b) podjęcie zatrudnienia lub założenie własnej działalności przez co najmniej 44 Uczestników/Uczestniczek projektu, poszukiwanie pracy przez uczestników projektu po jego zakończeniu.
  - c) wzrost kompetencji psychospołecznych i pro-zawodowych 492 osób (276 kobiet i 216 mężczyzn) biernych zawodowo lub bezrobotnych z terenu powiatu puckiego, w tym 74 osób z niepełnosprawnościami.
  - d) podniesienie kompetencji przez 492 osób (276 kobiet i 216 mężczyzn) biernych zawodowo i bezrobotnych z terenu powiatu puckiego, poprzez udział w szkoleniu z podstaw obsługi komputera oraz z podstaw przedsiębiorstwa,
  - e) zdobycie przez 492 uczestników/ uczestniczek projektu praktycznych umiejętności wykonywania zawodu poprzez udział w stażach zawodowych,
5. Wszystkie informacje, dokumenty i formularze dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu I (LGD Małe Morze), lub Koordynatora Projektu II (PUP).

#### § 2

##### Definicje

1. Projekt – przedsięwzięcie realizowane w ramach 6.1. Aktywna Integracja, wyłoniony w drodze konkursu zamkniętego nr RPPM.06.01.02-22-0045/16 w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w Urzędzie Marszałkowskim w Gdańsku.
2. Projektodawca – podmiot realizujący projekt, który na podstawie umowy o dofinansowanie projektu otrzymał zgodę na jego realizację.



3. Uczestniczka/Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w Regulaminie Rekrutacji i uczestnictwa.
4. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Projektodawcę.
5. Przetwarzanie danych osobowych - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia projektu, sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020.
6. Biuro Projektu –biuro Lokalna Grupa Działania Małe Morze/ CIS Puck mieszczące się w Pucku, ul. Kmdr E. Szystowskiego 10 oraz E. Orzeszkowej 11.

## II. Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:
  - a) indywidualne konsultacje z psychologiem (spotkania średnio po 3 godziny na uczestnika) mające na celu eliminację barier, poznanie mocnych i słabych stron, wzrost samooceny, poprawę umiejętności rozwiązywania problemów oraz budowanie zaradności życiowej,
  - b) zajęcia z psychologiem (20 godzin na grupę) mające na celu wzrost wiary w siebie i swoje umiejętności, wyposażenie uczestników w podstawowe umiejętności społeczne niezbędne przy zespołowym wykonywaniu zadań.
  - c) poradnictwo prawne (średnio 1 godziny na uczestnika)- porady dotyczące kwestii majątkowych, mieszkaniowych, prawa rodzinnego, prawa pracy i innych kwestii prawnych z którymi nie radzą sobie uczestnicy.
  - d) konsultacje z terapeutą rodzinnym (średnio 1 godzina na uczestnika) jako dodatkowe wsparcie dla uczestników projektu.
  - e) konsultacje z mediatorem ( średnio 1 godzina na uczestnika) w celu dodatkowego wsparcia.
  - f) wsparcie socjalne pracowników socjalnych w Centrum Integracji Społecznej, stały dostęp do pracowników socjalnych dla osób zależnych i całych rodzin potrzebujących wsparcia.
  - g) wsparcie Asystenta rodziny oraz animatora środowiskowego.
  - h) indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym (spotkania średnio po 3 godzin na uczestnika),
  - i) grupowe warsztaty z doradcą zawodowym (10 godzin na grupę) mające na celu wyposażenie w umiejętności pozwalające uczestnikom pracę w zespole.
  - j) wsparcie Pośrednika Pracy, rejestracja ofert pracy, opieka nad stażystami w trakcie stażu,
  - k) prace społecznie- użyteczne (o ile dotyczy)
  - l) szkolenia z „Obsługi komputera” – zajęcia grupowe około 50 godzin na grupę,
  - m) kursy zawodowe podnoszące kwalifikacje zawodowe uczestników zakończone egzaminem zewnętrznym.



- n) wsparcie towarzyszące dla dzieci i młodzieży- zapewnienie opieki osobom zależnym, w tym opieki w przedszkolach i żłobkach, zorganizowanie zajęć dodatkowych,
  - o) wsparcie dodatkowe, warsztaty, grupy wsparcia, terapia DDA, korepetycje dla dzieci średnio 20 godzin na grupę).
  - p) płatne staże zawodowe - 3 miesiące,
  - q) zwrot kosztów dojazdu (zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu),
2. Formy wsparcia prowadzone będą zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć, w miejscu wskazanym przez Projektodawcę.

#### § 4

##### **Obowiązki uczestniczek i uczestników projektu**

1. Uczestniczki i uczestnicy wsparcia realizowanego w ramach projektu zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu, danych osobowych (np. nazwiska, dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu e-mail, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
2. **Uczestnicy projektu, którzy podejmą zatrudnienie lub samozatrudnienie zobowiązani są do dostarczenia Projektodawcy dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę, lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy) w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.**
3. Uczestniczka/uczestnik przed przystąpieniem do udziału w działaniach zaplanowanych w projekcie jest zobowiązany do złożenia:
  - a) Zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotne - jeżeli dotyczy,
  - b) Poprawnie i czytelnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego,
  - c) Podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie,
  - d) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych w ramach całego wsparcia oferowanego w projekcie. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
  - a) Projektodawca dopuszcza nieusprawiedliwione nieobecności uczestników/uczestniczek projektu w maksymalnym wymiarze 10% łącznej liczby godzin przewidzianych w ramach całego projektu.
  - b) Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestników/uczestniczek projektu w wymiarze maksymalnie 10% łącznej liczby godzin przewidzianych w ramach całego projektu. Nieobecności te powinny być usprawiedliwione przez uczestnika/uczestniczkę projektu poprzez złożenie stosownego dokumentu uzasadniającego nieobecność- zwolnienie lekarskie (L4). Kopie dokumentów poświadczające nieobecność usprawiedliwioną muszą być dostarczone przez uczestnika w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

- c) Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności wynoszącego maksymalnie 20% liczby godzin zajęć przewidzianych w projekcie, może powodować wykluczenie osoby z projektu. W takiej sytuacji, jest ona zobowiązana do wniesienia opłaty w wysokości poniesionego kosztu, zgodnie z kosztami zawartymi we wniosku o dofinansowanie.
5. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązani są:
- rzetelnie przygotowywać się do zajęć zgodnie z zaleceniami doradców i psychologów,
  - przynosić na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,
  - korzystać z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i zasadami BHP,
  - zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami, moralnymi i etycznymi,
  - przestrzegać nałożonych przez Projektodawcę terminów,
  - brać udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących.

#### § 5

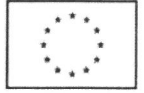
##### **Prawa uczestniczek i uczestników projektu**

- Każdy uczestnik i uczestniczka mają prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie pod warunkiem spełnienia zasad określonych w niniejszym regulaminie.
- Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do zgłaszania własnych wniosków i inicjatyw.
- Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do ochrony, poprawy oraz w wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane na potrzeby projektu.
- Uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do uzyskania pełnej informacji dotyczącej działań zaplanowanych w projekcie.

#### § 6

##### **Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie**

- Uczestniczki i uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani, mogą zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując o tym Projektodawcę.
- Rezygnacja uczestniczki lub uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji możliwa jest tylko w przypadkach uzasadnionych i udokumentowanych zdarzeń losowych i przyczyn zdrowotnych.
- Rezygnacja z udziału w projekcie musi być złożona w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem/dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
- W przypadku, gdy przyczyną rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia przez uczestniczkę/uczestnika, zobowiązani są oni do przedłożenia Projektodawcy kopii umowy (podstawy zatrudnienia) zawartej z pracodawcą lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej, wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia rezygnacji z udziału w projekcie.
- W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wskazane w § 6 pkt. 2, uczestniczka/uczestnik zobowiązani są do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika określony we wniosku o dofinansowanie.
- Wykluczenie uczestniczki/uczestnika projektu i nałożenie na niego obowiązku wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie może nastąpić również w przypadku podania na etapie rekrutacji albo w trakcie udziału w projekcie nieprawdziwych danych uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki/uczestnika.



7. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w projekcie uczestniczka/uczestnik są zobowiązani do zwrotu materiałów szkoleniowych.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu, bądź wprowadzenia do niego dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Uczestnik potwierdza osobistym podpisem na Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie fakt zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

