

REGULAMIN PROJEKTU

„Krok do przodu – aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – etap II”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i udziału w projekcie „Krok do przodu – aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Realizatorem projektu (Projektodawcą) jest Lokalna Grupa Działania Male Morze.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 15.10.2018 r. do 31.12.2021 r.
4. Celem głównym projektu jest kompleksowe wsparcie 188 osób (119 K i 69 M) zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu powiatu puckiego i wejherowskiego, zmierzające do zwiększenia ich zatrudnienia.
5. Cele szczegółowe:
 - a) uzyskanie/nabycie nowych kwalifikacji zawodowych przez 72 osób (47 kobiet i 25 mężczyzn) biernych zawodowo lub bezrobotnych z terenu powiatu puckiego i wejherowskiego, poprzez udział w kursach zawodowych,
 - b) podjęcie zatrudnienia lub założenie własnej działalności przez co najmniej 37 Uczestników/Uczestniczek projektu, poszukiwanie pracy przez uczestników projektu po jego zakończeniu (141 osób).
 - c) wzrost kompetencji psychospołecznych i pro-zawodowych 188 osób (119 kobiet i 69 mężczyzn) biernych zawodowo lub bezrobotnych z terenu powiatu puckiego i wejherowskiego, w tym 12 osób z niepełnosprawnościami.
 - d) zdobycie przez 188 uczestników/ uczestniczek projektu praktycznych umiejętności wykonywania zawodu poprzez udział w stażach zawodowych,
6. Wszystkie informacje, dokumenty i formularze dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej CIS oraz w Biurze CIS.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

§ 2

Definicje

1. Projekt – przedsięwzięcie realizowane w ramach 6.1. Aktywna Integracja, wyłoniony w drodze konkursu zamkniętego nr RPPM.06.01.02-22-0044/17 w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w Urzędzie Marszałkowskim w Gdańsku.
2. Projektodawca – podmiot realizujący projekt, który na podstawie umowy o dofinansowanie projektu otrzymał zgodę na jego realizację.
3. Uczestniczka/Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w Regulaminie Rekrutacji i uczestnictwa.
4. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące Uczestników

projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Projektodawcę.

5. Przetwarzanie danych osobowych - oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia projektu, sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020.
6. Biuro Projektu – biuro Lokalna Grupa Działania Małe Morze/ CIS Puck mieszczące się w Pucku, ul. Kmdr E. Szystowskiego 10 oraz ul. E. Orzeszkowej 11.

II. Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie

§ 3

1. W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:
 - a) Indywidualne konsultacje z psychologiem (spotkania średnio po 4 godziny na uczestnika) mające na celu eliminację barier, poznanie mocnych i słabych stron, wzrost samooceny, poprawę umiejętności rozwiązywania problemów oraz budowanie zaradności życiowej,
 - b) grupowe zajęcia z psychologiem (30h dla każdej z 12 grup w CIS Wejherowo oraz 30h dla każdej z 6 grup w CIS Puck) mające na celu wzrost wiary w siebie i swoje umiejętności, wyposażenie uczestników w podstawowe umiejętności społeczne niezbędne przy zespołowym wykonywaniu zadań.
 - c) Grupowe zajęcia z doradcą zawodowym - 20 h dla każdej z 12 grup w CIS Wejherowo oraz 20h dla każdej z 6 grup w CIS Puck,
 - d) wsparcie socjalne pracowników socjalnych w Ośrodkach Pomocy Społecznej ,stały dostęp do pracowników socjalnych dla osób zależnych i całych rodzin potrzebujących wsparcia.
 - e) Indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym (spotkania średnio po 4 godzin na uczestnika),
 - f) wsparcie Pośrednika Pracy, rejestracja ofert pracy, opieka nad stażystami w trakcie stażu,
 - g) szkolenia językowe
 - h) szkolenia komputerowe,
 - i) Kursy zawodowe – przeciętnie 100-150 godzin szkolenia dostosowanego do możliwości uczestników oraz potrzeb rynku pracy,
 - j) wsparcie towarzyszące dla dzieci i młodzieży- zapewnienie opieki osobom zależnym, w tym opieki w przedszkolach i żłobkach, zorganizowanie zajęć dodatkowych,
 - k) zajęcia integracyjne dla rodzin- wycieczki, warsztaty z psychologiem
 - l) Płatne staże zawodowe – średnio 3 miesiące,
 - m) Zwrot kosztów dojazdu (zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu),
2. Formy wsparcia prowadzone będą zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć, w miejscu wskazanym przez Projektodawcę.

§ 4

Obowiązki uczestniczek i uczestników projektu

1. Uczestniczki i uczestnicy wsparcia realizowanego w ramach projektu zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia

projektu, danych osobowych (np. nazwiska, dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu e-mail, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.

2. **Uczestnicy projektu, którzy podejmą zatrudnienie lub samozatrudnienie zobowiązani są do dostarczenia Projektodawcy dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę, lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z PUP o zarejestrowaniu się w ewidencji osób bezrobotnych poszukujących pracy) w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.**
3. Uczestniczka/uczestnik przed przystąpieniem do udziału w działaniach zaplanowanych w projekcie jest zobowiązany do złożenia:
 - a) Zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej - jeżeli dotyczy,
 - b) Poprawnie i czytelnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego,
 - c) Podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - d) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych w ramach całego wsparcia oferowanego w projekcie. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
 - a) Projektodawca dopuszcza nieusprawiedliwione nieobecności uczestników/uczestniczek projektu w maksymalnym wymiarze 10% łącznej liczby godzin przewidzianych w ramach całego projektu.
 - b) Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestników/uczestniczek projektu w wymiarze maksymalnie 10% łącznej liczby godzin przewidzianych w ramach całego projektu. Nieobecności te powinny być usprawiedliwione przez uczestnika/uczestniczkę projektu poprzez złożenie stosownego dokumentu uzasadniającego nieobecność- zwolnienie lekarskie (L4). Kopie dokumentów poświadczające nieobecność usprawiedliwioną muszą być dostarczone przez uczestnika w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
 - c) Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności wynoszącego maksymalnie 20% liczby godzin zajęć przewidzianych w projekcie, może powodować wykluczenie osoby z projektu. W takiej sytuacji, jest ona zobowiązana do wniesienia opłaty w wysokości poniesionego kosztu, zgodnie z kosztami zawartymi we wniosku o dofinansowanie.
5. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązani są:
 - a) rzetelnie przygotowywać się do zajęć zgodnie z zaleceniami doradców i psychologów,
 - b) przynosić na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,
 - c) korzystać z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i zasadami BHP,
 - d) zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami, moralnymi i etycznymi,
 - e) przestrzegać nałożonych przez Projektodawcę terminów,
 - f) brać udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących.

§ 5

Prawa uczestniczek i uczestników projektu

1. Każdy uczestnik i uczestniczka mają prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie pod warunkiem spełnienia zasad określonych w niniejszym regulaminie.

2. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do zgłaszania własnych wniosków i inicjatyw.
3. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do ochrony danych, poprawy oraz wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane na potrzeby projektu.
4. Uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do uzyskania pełnej informacji dotyczącej działań zaplanowanych w projekcie.

§ 6

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Uczestniczki i uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani, mogą zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując o tym Projektodawcę.
2. Rezygnacja uczestniczki lub uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji możliwa jest tylko w przypadkach uzasadnionych i udokumentowanych zdarzeń losowych i przyczyn zdrowotnych.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie musi być złożona w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem/dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
4. W przypadku, gdy przyczyną rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia przez uczestniczkę/uczestnika, zobowiązani są oni do przedłożenia Projektodawcy kopii umowy (podstawy zatrudnienia) zawartej z pracodawcą lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej, wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia rezygnacji z udziału w projekcie.
5. Wykluczenie uczestniczki/uczestnika projektu i nałożenie na niego obowiązku wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie może nastąpić również w przypadku podania na etapie rekrutacji albo w trakcie udziału w projekcie nieprawdziwych danych uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki/uczestnika.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w projekcie uczestniczka/uczestnik są zobowiązani do zwrotu materiałów szkoleniowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu, bądź wprowadzenia do niego dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Uczestnik potwierdza osobistym podpisem na Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie fakt zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.