

REGULAMIN PROJEKTU

„Pomorskie z Ukrainą”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

realizowanym przez Lokalną Grupę Działania Małe Morze, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 14 Integracja Imigrantów, Działania 14.1 Integracja Imigrantów.

I. Postanowienia ogólne

§ 1 Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i udziału w projekcie RPPM.14.01.00-22-0001/22 „Pomorskie z Ukrainą” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 14 Integracja Imigrantów, Działania 14.1 Integracja Imigrantów. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Realizatorem projektu (Grantobiorcą) jest Lokalna Grupa Działania “Małe Morze” w Pucku, ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck, w imieniu którego działa Centrum Integracji Społecznej w Pucku.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2022 r. do 31.07.2023 r.
4. Celem głównym realizowanego projektu jest wsparcie obywateli Ukrainy, przebywających na terytorium powiatu puckiego w związku z działaniami wojennymi na Ukrainie.
5. Cele szczegółowe:
 - a. trwałe wzmocnienie postaw społecznych, zawodowych, zdrowotnych, edukacyjnych i kulturalnych wśród osób z doświadczeniem migracji 24 osoby (22 K i 2 M),
 - b. integrację społeczną imigrantów ze społecznością lokalną,
 - c. wsparcie osób z niepełnosprawnościami.
6. Wszystkie informacje, dokumenty i formularze dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej www.cispuck.pl oraz w Biurze Projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Prezesa Lokalnej Grupy Działania Małe Morze (LGD MM).

§ 2 Definicje

1. Projekt – przedsięwzięcie realizowane w ramach 14.1 Integracja imigrantów, wyłoniony w drodze konkursu, nr RPPM.14.01.00-22-0001/22 w oparciu o złożony wniosek o powierzenie grantu w ramach projektu w Urzędzie Marszałkowskim w Gdańsku.
2. Grantobiorca – podmiot realizujący projekt, który na podstawie umowy o powierzenie grantu otrzymał zgodę na jego realizację.
3. Uczestniczka/Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa.
4. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2019. 1781), dotyczące Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Grantobiorcę.
5. Przetwarzanie danych osobowych - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia projektu, sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020.
6. Biuro Projektu znajduje się w Centrum Integracji Społecznej w Pucku, ul. Orzeszkowej 11.
7. LGD MM- skrót od nazwy Lokalna Grupa Działania “Małe Morze” w Pucku.
8. Umowa uczestnictwa - zawarta z uczestnikiem najpóźniej w momencie otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie.

II Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie

§ 3 Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:
 - a. indywidualne konsultacje z psychologiem (spotkania średnio po 4 godziny na uczestnika) mające na celu eliminację barier, poznanie mocnych i słabych stron, wzrost samooceny, poprawę umiejętności rozwiązywania problemów związanych z migracją,

- b. zajęcia z psychologiem (5 godzin na grupę) mające na celu wzrost wiary w siebie i swoje umiejętności w związku z nową sytuacją życiową,
 - c. indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym (spotkania średnio po 4 godziny na uczestnika),
 - d. grupowe warsztaty z doradcą zawodowym (5 godzin na grupę) mające na celu wyposażenie w umiejętności pozwalające uczestnikom pracę w zespole,
 - e. wsparcie socjalne pracownika socjalnego Centrum Integracji Społecznej, stały dostęp do pracownika,
 - f. wsparcie asystenta integracyjnego, pomoc w kontaktach z instytucjami, bankami, itp.
 - g. wsparcie pośrednika pracy, dobór kursu zawodowego, pomoc w poszukiwaniu pracy i staży, opieka nad stażystami w trakcie stażu (o ile uczestnik z takiego wsparcia korzysta),
 - h. kurs nauki języka polskiego na poziomie podstawowym w celu integracji ze środowiskiem oraz możliwości realizacji się na rynku pracy,
 - i. poradnictwo prawne (średnio 2 godziny na uczestnika) na zasadzie dobrowolności,
 - j. kursy zawodowe podnoszące kwalifikacje/kompetencje zawodowe uczestników zakończone egzaminem zewnętrznym (dla części uczestników),
 - k. zwrot kosztów tłumaczenia dokumentów niezbędnych do potwierdzania kwalifikacji zawodowych,
 - l. wsparcie w zakresie bezpieczeństwa: szkolenie BHP, badanie medycyny pracy, ubezpieczenie NNW, zakup odzieży roboczej,
 - m. wsparcie o charakterze społecznym: wyjazdy integracyjne do kina, agroparku,
 - n. zwrot kosztów opieki nad dziećmi w żłobku/przedszkolu,
 - o. zwrot kosztów dojazdu na zajęcia
 - p. stypendia stażowe dla uczestników staży zawodowych.
2. Udział w Projekcie będzie się odbywał na podstawie zawartej umowy uczestnictwa z uczestnikiem.
 3. Formy wsparcia prowadzone będą zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć.

§ 4 Obowiązki uczestniczek i uczestników projektu

1. Uczestniczki i uczestnicy wsparcia realizowanego w ramach projektu zobowiązani są do informowania Grantobiorcy o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu, danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail, adresu zamieszkania), które zaszyły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
2. Uczestniczka/uczestnik przed przystąpieniem do udziału w działaniach zaplanowanych w projekcie jest zobowiązany do złożenia:
 - a. poprawnie i czytelnie wypełnionej ankiety wstępnej,
 - b. podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o niekorzystaniu z projektu „Pomorskie z Ukrainą” u innego grantobiorcy,
 - c. oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” oraz w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
 - d. zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika,
 - e. orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego – o ile takie posiada.
3. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych w ramach całego wsparcia oferowanego w projekcie.
4. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
5. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązani są przestrzegać ustalonych terminów, brać udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących.
6. Grantobiorca dopuszcza:
 - a. nieusprawiedliwione nieobecności uczestników/uczestniczek projektu w maksymalnym wymiarze 10% łącznej liczby godzin przewidzianych w ramach całego projektu,
 - b. usprawiedliwione nieobecności uczestników/uczestniczek projektu w wymiarze maksymalnie 10% łącznej liczby godzin przewidzianych w ramach całego projektu. Nieobecności te powinny być usprawiedliwione poprzez złożenie zwolnienia lekarskiego ZUS ZLA.
7. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności wynoszącego 20% liczby godzin zajęć przewidzianych w projekcie, o których mowa w ust. 5, może spowodować wykluczenie osoby z projektu.

§ 5 Prawa uczestniczek i uczestników projektu

1. Uczestnik i uczestniczka mają prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie pod warunkiem spełnienia zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do zgłaszania własnych wniosków i inicjatyw.
3. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do ochrony, poprawy oraz wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane na potrzeby projektu.
4. Uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do uzyskania pełnej informacji dotyczącej działań zaplanowanych w projekcie.

§ 6 Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Uczestniczki i uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani, mogą zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując o tym Grantobiorcę.
2. Rezygnacja uczestniczki lub uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji możliwa jest tylko w przypadkach uzasadnionych i udokumentowanych zdarzeń losowych i przyczyn zdrowotnych.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie musi być złożona w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem /dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu, bądź wprowadzenia do niego dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
2. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i na stronie internetowej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Uczestnik potwierdza osobistym podpisem na Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie fakt zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

Załączniki:

1. Ankieta wstępna
2. Ankieta podsumowująca
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika
5. Oświadczenie uczestnika projektu grantowego w odniesieniu do zbioru „Centralny system informatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”
6. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

Puck, dnia 12.12.2022 r.