



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„CIS Puck – stawiamy na rozwój – edycja II”

Spis treści

Postanowienia ogólne	1
Definicje.....	1
Warunki uczestnictwa w projekcie	2
Zakres wsparcia	3
Wyłączenia z udziału w Projekcie	3
Dokumenty rekrutacyjne	3
Zasady rekrutacji	4
Zasady uczestnictwa w projekcie	5
Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu	5
Zasady rezygnacji z udziału w projekcie	6
Zasady monitoringu Uczestniczek/Uczestników Projektu	6
Postanowienia końcowe	6

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „CIS Puck – stawiamy na rozwój – edycja II”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021 - 2027.
3. Projekt jest realizowany przez Lokalną Grupę Działania „Małe Morze” w Pucku w partnerstwie z Powiatem Puckim tj. Powiatowym Urzędem Pracy oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i Szpitalem Puckim Sp. z o.o.
4. Okres realizacji projektu: od 01.11.2023 roku do 31.08.2029 roku.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii koordynatora projektu.

§ 2 Definicje

1. **Realizator Projektu** – Lokalna Grupa Działania „Małe Morze” w Pucku w partnerstwie z Powiatem Puckim tj. Powiatowym Urzędem Pracy oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i Szpitalem Puckim Sp. z o.o.;
2. **Projekt** – projekt „CIS Puck – stawiamy na rozwój – edycja II”, którego celem jest wspieranie aktywnego włączenia społecznego oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia. Cele szczegółowe to m.in.: poprawienie sytuacji społecznej, uzyskanie kwalifikacji zawodowych, podjęcie zatrudnienia/otworzenie własnej działalności gospodarczej, poszukiwanie pracy, objęcie wsparciem osób z niepełnosprawnościami;
3. **Ścieżka reintegracji społeczno-zawodowej** – działania służące odbudowie i podtrzymaniu zdolności do pracy oraz aktywnego funkcjonowania w społeczeństwie; każdy uczestnik podpisuje tzw. Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego lub Umowę Uczestnictwa;



4. **Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) lub Umowa Uczestnictwa (UU)** - dokument zawierany z uczestnikiem projektu, określający indywidualną ścieżkę reintegracji społeczno-zawodowej;
5. **Kwalifikacja** – efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, których osiągnięcie zostało potwierdzone w procesie walidacji i certyfikacji;
6. **Osoba dotknięta/zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**- osoba, która ze względu na swoją sytuację życiową, zdrowotną, rodzinną lub zawodową doświadcza ograniczeń w uczestnictwie w życiu społecznym i na rynku pracy;
7. **Osoba z niepełnosprawnością** – posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
 - a) osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.);
 - b) osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123);
 - c) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej rodzajów niepełnosprawności;
8. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) Studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) Dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) Doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
9. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia zarejestrowana w urzędzie pracy;
11. **Obywatel państwa trzeciego** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
12. **Osoba obcego pochodzenia** to cudzoziemiec –każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
13. **Osoba należąca do mniejszości narodowej i etnicznej** - osoby należące do mniejszości; zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
14. **Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – osoba:
 - a) Bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu



przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;

b) Znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niebezpiecznym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;

c) Zagrożona bezdomnością – osoba znajdującą się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do ogółem 600 osób (360 K, 240 M) dotkniętych/zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących teren powiatu puckiego, w tym 350 osób (210 K, 140 M) bezrobotnych oraz 250 osób (150 K, 100 M) biernych zawodowo, w tym 240 osób z niepełnosprawnościami.
2. Uczestnikiem projektu może zostać osoba spełniająca kryteria kwalifikacyjne określone w regulaminie, która złoży komplet wymaganych dokumentów, zaakceptuje warunki uczestnictwa oraz będzie aktywnie uczestniczyć w działaniach przewidzianych w projekcie.

§ 4 Zakres wsparcia

1. Uczestnik projektu będzie realizował ścieżkę reintegracji społeczno-zawodowej, która będzie określona w Indywidualnym Programie Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) lub Umowie uczestnictwa (UU).
2. Proponowane wsparcie:
 - a) spotkania z psychologiem;
 - b) spotkania z doradcą zawodowym;
 - c) wsparcie pracownika socjalnego;
 - d) udział w warsztatach reintegracji społeczno-zawodowej;
 - e) udział w kursach i szkoleniach zawodowych;
 - f) udział w kursie komputerowym ECDL;
 - g) pośrednictwo pracy;
 - h) realizacja staży i praktyk zawodowych;
 - i) udział w spotkaniach integracyjnych (np. wyjazdy do instytucji kultury i sztuki lub inne);
 - j) wsparcie integracyjno-socjalizujące;
 - k) wsparcie prawne;
 - l) badania medycyny pracy;
 - m) lub inne dostosowane do potrzeb uczestnika.

§ 5 Wyłączenia z udziału w Projekcie

W Projekcie nie mogą brać udziału osoby, które w dniu podpisania Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego lub Umowy uczestnictwa w projekcie:

1. nie spełniają warunków wskazanych w § 3 niniejszego regulaminu;
2. skorzystały bądź korzystają w innym projekcie oferującym tożsame formy wsparcia, realizowanym w ramach tej samej perspektywy finansowej i finansowanym z tej samej osi priorytetowej.



§ 6 Dokumenty rekrutacyjne

1. Warunkiem zgłoszenia Kandydatki/Kandydata do projektu jest wypełnienie, podpisanie i złożenie w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Pucku dokumentów rekrutacyjnych tj.:
 - Wniosek kandydata/kandydatki o skierowanie do udziału w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej - podlega zaopiniowaniu przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu kandydata/kandydatki. Opinia jest wydawana po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - Formularz zgłoszeniowy- stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.
 - Zaświadczenie z Urzędu Pracy - w przypadku osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy.
 - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, czy kandydat/kandydatka jest objęty obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi – w przypadku kandydatów niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy.
2. Zakres niezbędnych zaświadczeń zostanie indywidualnie dostosowany do poszczególnych kandydatów/kandydatek. Może wystąpić potrzeba przedłożenia innych dokumentów niż wymienione powyżej.
3. Dokumenty dostępne są na stronie www.cispuck.pl oraz w biurze Centrum Integracji Społecznej w Pucku, ul. Wojska Polskiego 2B. Dokumenty można składać osobiście lub listownie.

§ 7 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od listopada 2023 r. do sierpnia 2029 roku lub do momentu wyczerpania miejsc w projekcie.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn niezależnie od rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, wieku.
3. Uczestnicy będą kwalifikowani do projektu na podstawie:
 - a) kompletności złożonych dokumentów i danych (m.in. wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy);
 - b) spełnienia przez Kandydatkę/Kandydata na Uczestniczkę/Uczestnika projektu wymaganych kryteriów dostępowych tj.:
 - zamieszkiwać teren powiatu puckiego;
 - należeć do grupy osób dotkniętych/zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w § 2 pkt 6 niniejszego regulaminu;
 - w wieku powyżej 18 roku życia.
4. Podczas rekrutacji do projektu będą również przyznawane punkty za kryteria premiujące w przypadku osób:
 - posiadających orzeczenie o niepełnosprawności – 4 pkt;
 - kobieta – 4 pkt;
 - nieposiadających doświadczenia zawodowego – 1 pkt;
 - pozostają poza rynkiem pracy przez okres:
 - 3-6 miesięcy – 1 pkt;
 - 6-12 miesięcy – 2 pkt;
 - powyżej 12 miesięcy – 3 pkt.
 - sprawujących opiekę na dzieckiem do lat 7/osobą zależną – 1 pkt;



- doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, czyli wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (współwystępowanie różnych przesłanek) – 1 pkt.
5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria dostępowe. W pierwszej kolejności będą kwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów, a w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową.
 7. W przypadku braku listy rezerwowej Realizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów na uczestników projektu;
 - b) uruchomienia dodatkowego naboru w przypadku rezygnacji uczestników projektu z udziału w projekcie.
 8. Realizator zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w projekcie.

§ 8 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. W dniu przystąpienia do projektu Uczestnicy projektu podpisują Indywidualne Programy Zatrudnienia Socjalnego lub Umowy Uczestnictwa.
2. Podczas zajęć realizowanych w ramach projektu dopuszcza się absencję uczestnika na poziomie nie większym niż 20% godzin szkoleniowych.

§ 9 Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie;
 - b) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu;
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w ramach Projektu;
 - d) otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu kończącego szkolenie zawodowego).
2. Uczestnicy projektu mają prawo do otrzymania świadczenia integracyjnego lub stypendium szkoleniowego/ stażowego.
3. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsc odbywania szkolenia, stażu, w przypadku gdy forma ta odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania uczestnika.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu oraz wynikające z opracowanej dla Uczestnika projektu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji;
 - b) regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć oraz do obecności na przynajmniej 80% godzin zajęć;
 - c) samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem 20% godzin opuszczonych zajęć;
 - d) potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności;



- e) przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (w ramach Projektu finansowane jest jedno podejście do egzaminu);
- f) wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem;
- g) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- h) natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym;
- i) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub kompetencji;
- j) k) dostarczenia dokumentów w trybie wskazanym przez Realizatora, w przypadku ich zmiany lub pojawienia się obowiązku dostarczenia nowych, wcześniej nie wymaganych.

§ 10 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. W przypadku braku możliwości dostarczenia pisemnego oświadczenia pracownik Realizatora sporządza notatkę o uzyskaniu informacji o rezygnacji.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 11 Zasady monitoringu Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z posiłków oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik/-czka wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych, które odbędą się przed realizacją projektu, w trakcie jego trwania oraz po jego zakończeniu, co potwierdza podpisem na formularzu rekrutacyjnym.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Realizator projektu mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze oraz na stronie www.cispuck.pl.
3. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 05.11 Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2026 r.